

## Inhaltsverzeichnis

1	Der Ordner Downloads .....	2
1.1	Uebung zum Download .....	2
2	Zippen und entzippen .....	3
2.1	Zippen (komprimieren) von mehreren markierten Dateien zu einer ZIP-Datei: .....	3
2.2	Entzippen einer Datei.....	3
3	Ordner erstellen unter Windows 11.....	4
4	Ordnerstruktur Übung .....	4
5	Datei in Ordner speichern .....	4
6	Dateien in Ordner verschieben .....	5
7	Dateien und Ordner unterschiedlich anzeigen .....	5
8	Sortier-Reihenfolge ändern .....	6
9	Bibliotheken unter Windows 11 .....	6
10	Mit Bibliotheken arbeiten .....	7
11	Datensicherung.....	8
11.1	Spezielle Ordner für Sicherungen erstellen .....	8
11.2	Sicherungsprogramm .....	8
11.2.1	Aomei (Beispiel).....	8
12	Ordner in E-Mail-Programm erstellen .....	13
12.1	E-Mails in Ordner verschieben.....	14
13	Passwörter / Kennwörter .....	14
13.1	Welches sind die besten Kennwörter, Passwörter oder Schlüssel? .....	15
13.2	Strategien zum Speichern von Passwörtern.....	15
13.2.1	Strategie A .....	15
13.2.2	Strategie B .....	15
13.2.3	Strategie C .....	15
14	App deinstallieren .....	16

## 1 Der Ordner Downloads

Wenn Sie wichtige Dateien oder Programme vom Internet herunterladen, dann landen diese normalerweise immer im Ordner «Downloads».

Auch wenn Sie ein PDF (Portable Document Format) (Austauschbare Dokumenten-Format-Datei von Adobe Reader) von einer Internetseite herunterladen, dann landet dieses PDF in 99% der Fälle im Ordner Downloads.

Downloads zu Deutsch: Heruntergeladenes!

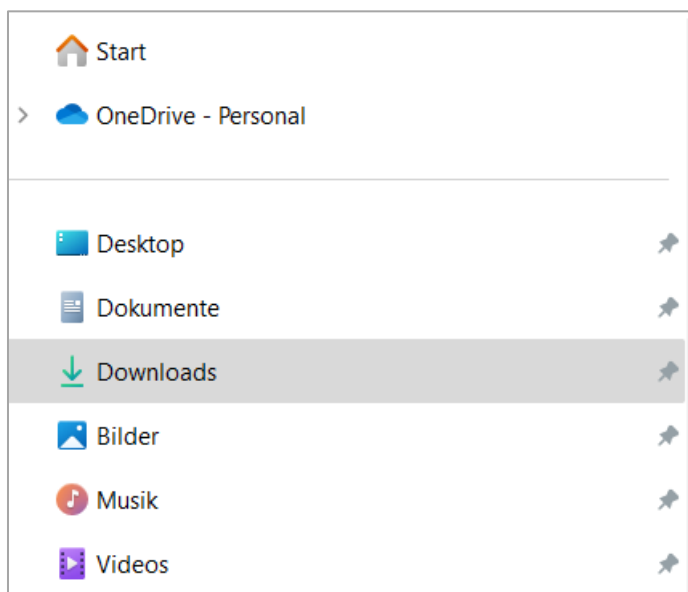
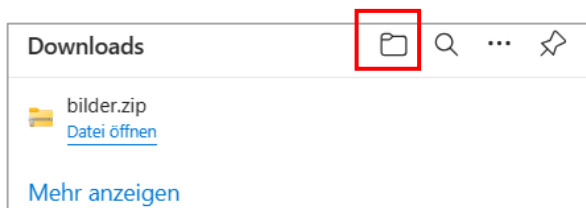


Abbildung 1: Der Ordner Downloads im Schnellzugriff des Windows Explorers

### 1.1 Übung zum Download

Laden Sie die Datei **bilder.zip** von **www.pcdr.ch** herunter. Gehen Sie folgendermassen vor:

1. Geben Sie die Adresse **www.pcdr.ch/bilder.zip** zuoberst in Ihrem Browser-Fenster ein und drücken Sie die ENTER-Taste.
2. Öffnen Sie den Ordner «downloads» danach durch direktes Klicken auf das entsprechende Symbol oder durch Auswählen des Ordners «Downloads» im Windows Explorer.



3. Kontrollieren Sie, ob sich die Datei «bilder.zip» in Ihrem Downloads-Ordner befindet.

## 2 Zippen und entzippen

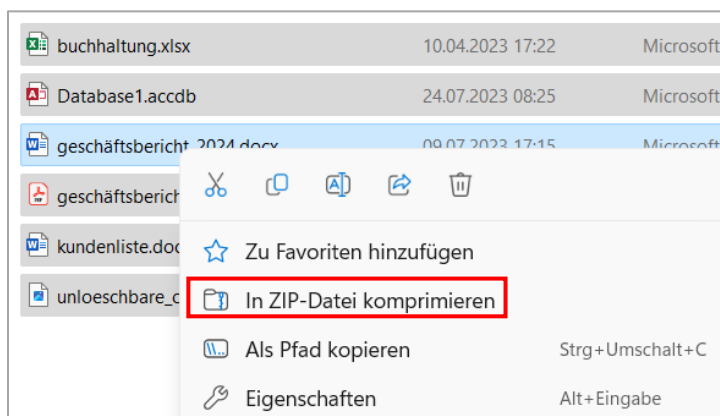
Heutzutage werden mehrere Dateien oft als ZIP-Datei verschickt per E-Mail oder durch einen Upload (Gegenteil von Download) auf einen fremden Computer (Server) geladen.

Eine ZIP-Datei ist so etwas ähnliches wie ein grosser Sack, in dem alle enthaltenen Dateien und Ordner komprimiert (zusammengestaucht) sind.

Das Komprimieren einer oder mehrerer Dateien und Ordner nennt man «zippen» und das wieder auseinanderreissen (normal büschele) und zurückführen in den Originalzustand «entzippen».

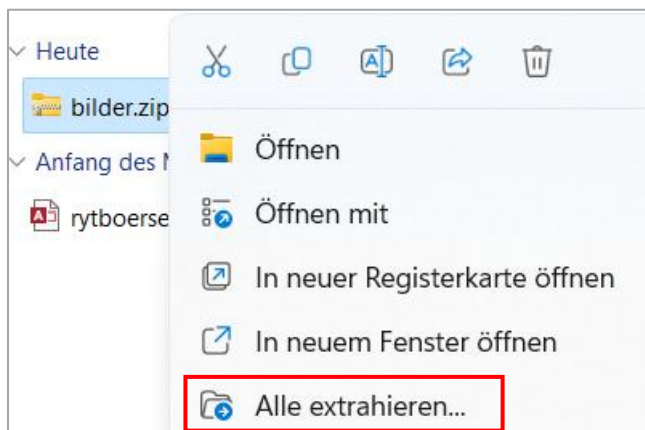
### 2.1 Zippen (komprimieren) von mehreren markierten Dateien zu einer ZIP-Datei:

Mit Hilfe eines Rechtsklicks auf mehrere markierte Dateien und der Auswahl «in ZIP-Datei komprimieren»:




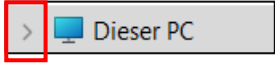
### 2.2 Entzippen einer Datei

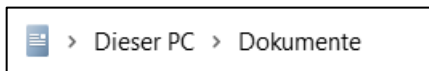
Mit Hilfe eines Rechtsklicks auf die ZIP-Datei und anschliessendem «**Alle extrahieren...**»:



### 3 Ordner erstellen unter Windows 11

Um einen Ordner oder mehrere Unterordner unter dem Ordner «Dokumente» zu erstellen, gehen Sie folgendermassen vor:

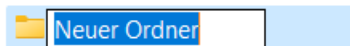
1. Klicken Sie auf das Ordnersymbol unten in der Taskleiste. Das Programm nennt sich «Windows Explorer» 
2. Klappen Sie mit dem Klicken auf den Pfeil links neben «Dieser PC» falls nötig, die Unterordner von «Dieser PC» auf. 
3. Klicken Sie auf Dokumente. Sie sehen dann in der obersten Zeile den Pfad «Dieser PC > Dokumente»:



4. Jetzt klicken Sie auf Neu/Ordner oben links im Windows Explorer:



5. Anschliessend sehen Sie den blau angestrichenen Text «Neuer Ordner», den Sie mit einem eigenen Ordnernamen überschreiben können.



### 4 Ordnerstruktur Übung

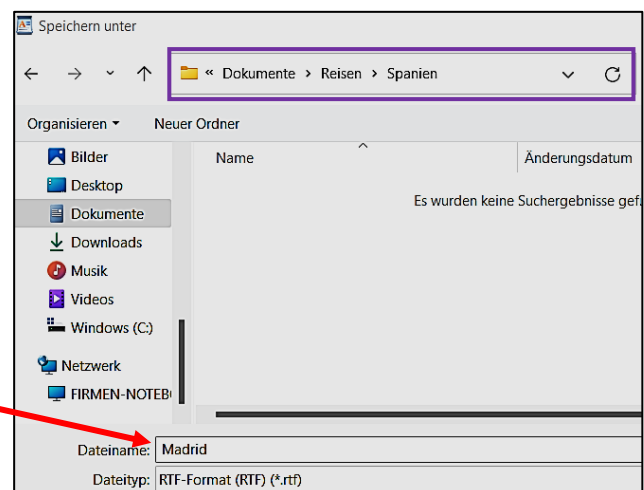
Versuchen Sie als Übung folgende Ordnerstruktur unter «Eigene Dateien» zu erstellen:



### 5 Datei in Ordner speichern

Um eine Datei oder ein Dokument in einem Ordner zu speichern, gehen Sie folgendermassen vor:

1. Klicken Sie im entsprechenden Programm auf Datei/Speichern unter...
2. Wählen Sie eventuell «Weitere Optionen» aus.
3. Geben Sie dem Dokument einen **entsprechenden Namen**.
4. Wählen Sie mit einem Doppelklick den gewünschten Ordner oder Unterordner aus, so lange, bis der Pfad zuoberst im «Speichern unter...»-Fenster Ihren Vorstellungen entspricht!



## 6 Dateien in Ordner verschieben

Um Dateien in einen bestimmten Ordner zu verschieben, gehen Sie folgendermassen vor:

1. Öffnen Sie den Ordner, in dem sich die Dateien befinden (zum Beispiel Bilder)
2. Wählen Sie mit Hilfe der gedrückten Ctrl-Taste alle Dateien aus, die Sie verschieben möchten. (Wenn Sie alle auswählen wollen, dann drücken Sie «**Ctrl**» + «**A**» für «Alle Dateien»)



**Die markierten Dateien sind hellblau markiert!**

3. Klicken Sie danach oben links auf das Scheren-Symbol:



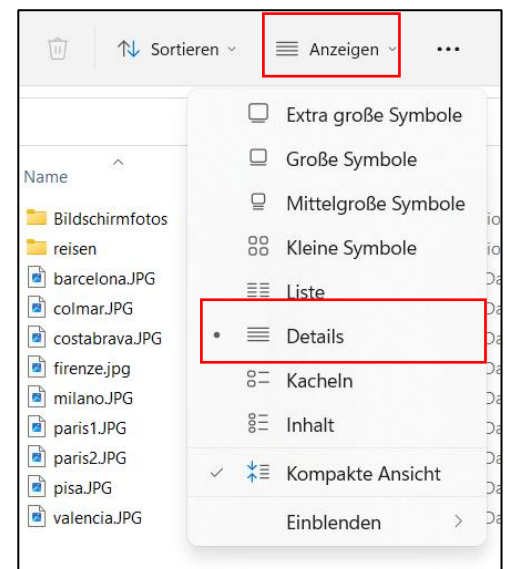
Die Dateien werden jetzt zum Ausschneiden vorbereitet (Sie landen in der Zwischenablage)

4. Öffnen Sie den Zielordner (zum Beispiel «reisen\spanien»)
5. Klicken Sie auf das Einfüge-Symbol des Dokumentenhalters.



## 7 Dateien und Ordner unterschiedlich anzeigen

Im Menu Anzeigen ganz oben rechts im Windows-Explorer-Fenster, haben Sie die Möglichkeit Ihre Dateien und Ordner unterschiedlich anzuzeigen:



Wenn Sie die Anzeige «Details» wählen, können Sie Ihre Dateien nach den darüberliegenden Spaltenköpfen mit einem einzigen Mausklick auf den jeweiligen Spaltenkopf auf- oder absteigend nach Alphabet und Numerisch sortieren:

Name	Datum	Typ	Größe
Bildschirmfotos	28.02.2023 23:28	Dateiordner	
reisen	28.02.2023 23:33	Dateiordner	
barcelona.JPG	02.04.2022 11:42	JPG-Datei	2'792 KB
colmar.JPG	22.09.2018 18:11	JPG-Datei	2'382 KB
costabrava.JPG	03.04.2022 12:00	JPG-Datei	2'775 KB
firenze.jpg	05.08.2022 19:21	JPG-Datei	5'319 KB
milano.JPG	08.03.2014 13:14	JPG-Datei	2'713 KB
paris1.JPG	02.06.2011 12:36	JPG-Datei	4'884 KB
paris2.JPG	02.06.2011 16:41	JPG-Datei	4'229 KB
pisa.JPG	11.10.2017 13:45	JPG-Datei	1'876 KB
valencia.JPG	09.04.2022 11:36	JPG-Datei	2'031 KB

## 8 Sortier-Reihenfolge ändern

Möchten Sie die Dateien nach einem eigenen Muster sortieren, müssen Sie beim Dateinamen zuvorderst eine Zahl eingeben.

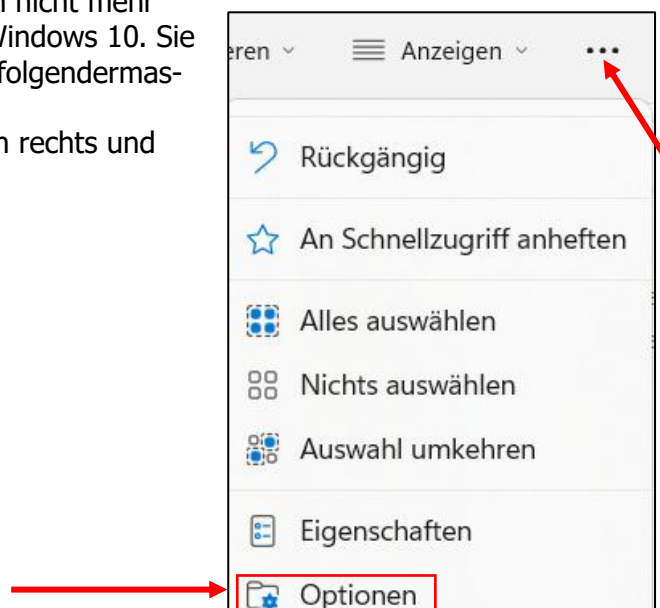
Beispiel:

01-paris1.JPG	02.06.2011 12:36
02-pisa.JPG	11.10.2017 13:45
03-barcelona.JPG	02.04.2022 11:42
04-milano.JPG	08.03.2014 13:14

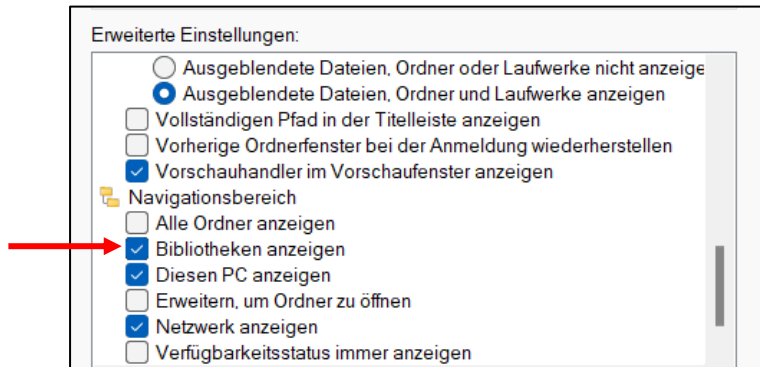
## 9 Bibliotheken unter Windows 11

Unter Windows 11 werden Bibliotheken nicht mehr standardmässig angezeigt, wie unter Windows 10. Sie können aber Bibliotheken immer noch folgendermassen nutzen:

1. Klicken auf die drei Punkte oben rechts und auswählen von «Optionen».



- Im Register «Ansicht» nach unten blättern und fast zuunterst «Bibliotheken anzeigen» auswählen:



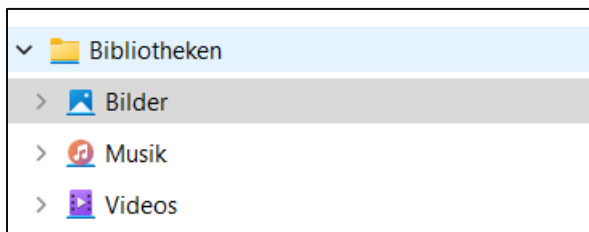
- Mit Übernehmen bestätigen!

## 10 Mit Bibliotheken arbeiten

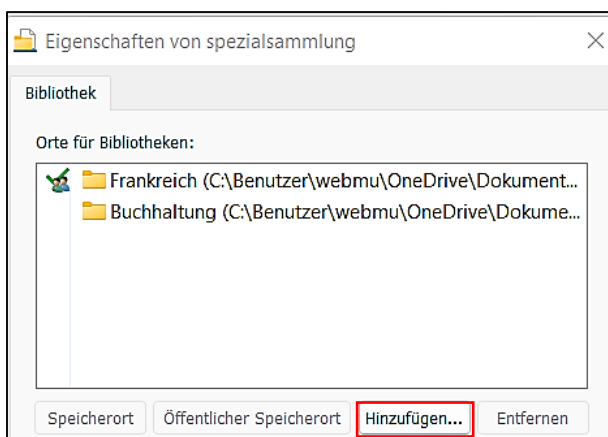
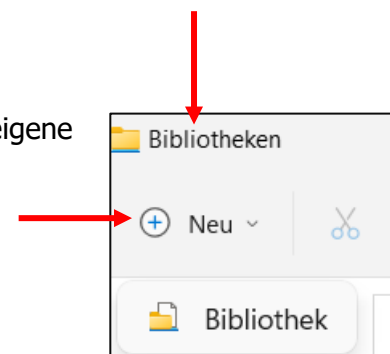
Bibliotheken sind spezielle Datensammlungen oder Sichten auf Ordner und Dateien, die Sie wie ein Album zusammenstellen können.

Sie können selbst entscheiden, welche Ordner in die Bibliotheken aufgenommen werden und ob Sie unter dem Reiter «Bibliotheken» eigene Datensammlungen erstellen.

Wenn Sie eine Datei aus einer Bibliothek löschen, wird auch die Originaldatei gelöscht. Wenn Sie jedoch eine selbst erstellte Bibliothek löschen, werden die Dateien, die darin enthalten sind, nicht gelöscht.



Mit Klick auf Bibliotheken und einem Klick auf Neu, können Sie eigene neue Bibliotheken oder Datensammlungen erstellen:



Mit einem Rechtsklick auf die jeweilige Bibliothek und der Auswahl «Eigenschaften» können Sie unterschiedliche Ordner, die an ganz unterschiedlichen Orten sind, zu Ihrer Bibliothek hinzufügen.

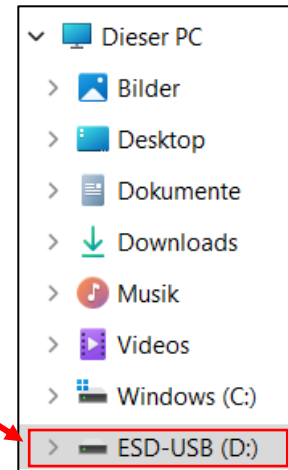
## 11 Datensicherung

Etwas sehr Wichtiges in der Praxis, ist das regelmässige Sichern von Daten auf einem externen Laufwerk (externe Festplatte, USB-Stick), oder in einer Wolke durch automatische Synchronisierung der Daten.

### 11.1 Spezielle Ordner für Sicherungen erstellen

Wenn Sie eine Sicherung von Hand erstellen wollen (zum Beispiel auf einen USB-Stick), gehen Sie folgendermassen vor:

1. Verbinden Sie das externe Laufwerk mit Ihrem Computer.
2. Schauen Sie, ob Sie irgendwo unter dieser PC ein neues Laufwerk sehen.
3. Klicken Sie auf dieses Laufwerk.



4. Erstellen Sie auf diesem Laufwerk einen Ordner, der das Speicherjahr, den Speicher-Monat und den Speichertag enthält und das Wort «Sicherung».

Beispiel für den 2. März 2023:

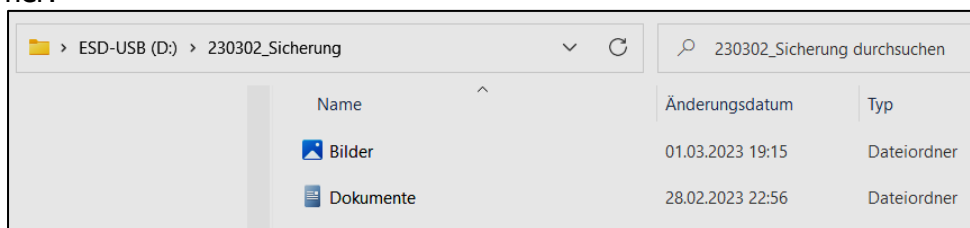
#### **230302\_Sicherung.**



So sind immer alle Sicherungen auf dem Laufwerk in der richtigen Reihenfolge, da sonst zum Beispiel ein 241223 vor dem 250623 wäre.

Nehmen Sie also immer das Schema «JJMMTT\_Sicherung», wobei JJ=Jahr, MM=Monat, TT=Tag.

 230302_Sicherung	02.03.2023 08:47	Dateiordner
--	------------------	-------------

5. Öffnen Sie den Ordner mit einem Doppelklick und kopieren Sie die zwei wichtigsten Ordner (normalerweise Dokumente und Bilder) via Rechtsklick in Ihren Sicherungsordner:



Name	Änderungsdatum	Typ
 Bilder	01.03.2023 19:15	Dateiordner
 Dokumente	28.02.2023 22:56	Dateiordner

### 11.2 Sicherungsprogramm

Es gibt in der Praxis sehr viele Sicherungsprogramme von unterschiedlichen Herstellern. Wir stellen hier ein bei Privatpersonen sehr beliebtes Programm vor.

#### 11.2.1 Aomei (Beispiel)

AOMEI wurde 2010 gegründet und hat seinen Hauptsitz in Singapur. Seit 14 Jahren ist AOMEI bestrebt, die Daten der Benutzer vor Verlust zu schützen.

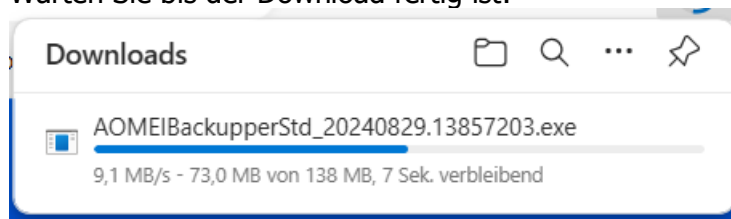
## Installation von Aomei

Um Aomei auf Ihrem Computer zu installieren, gehen Sie folgendermassen vor:

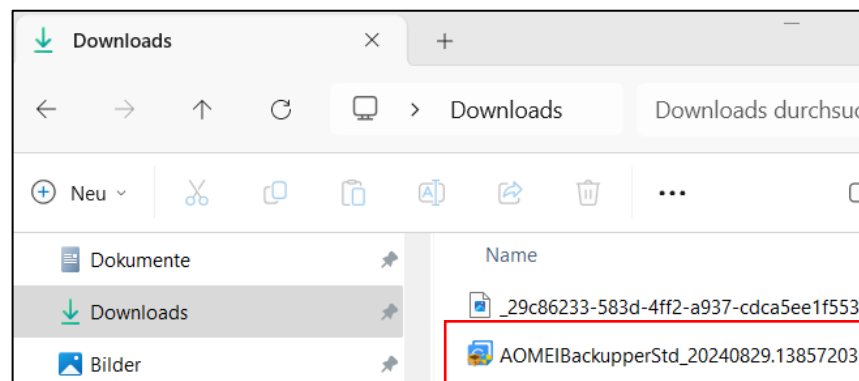
1. Gehen Sie auf die Website von [www.aomei.de](http://www.aomei.de).
2. Wählen Sie unter der Rubrik «Download», Aomei Backupper Kostenlose Edition und klicken Sie dort auf die Taste «Freeware herunterladen».



3. Warten Sie bis der Download fertig ist:

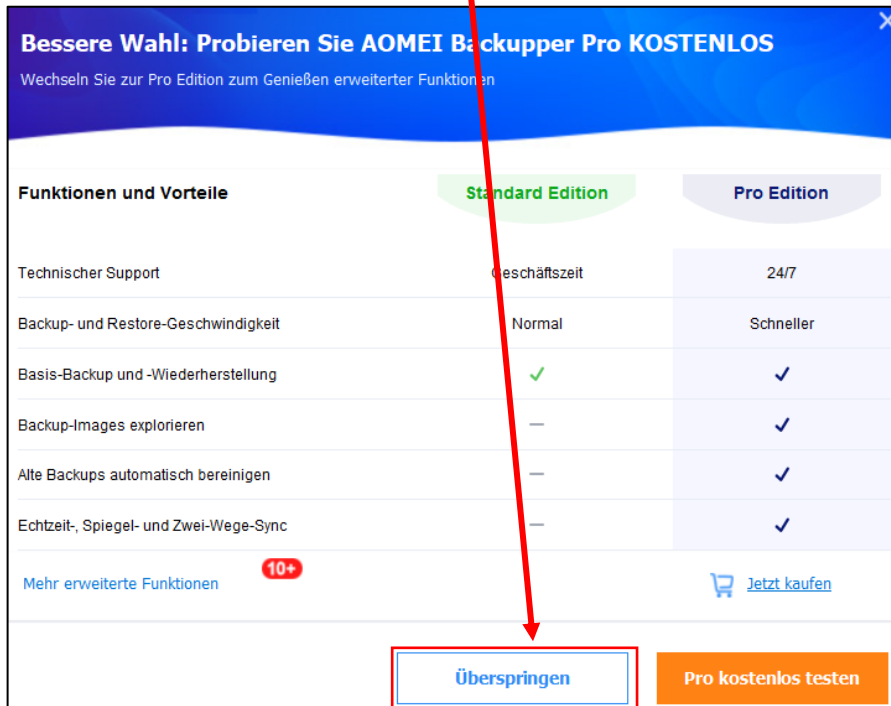


4. Wechseln Sie in den Ordner «Downloads» und machen Sie einen Doppelklick auf den AOMEI-Backuper.



5. Bestätigen Sie die Installation mit «Ja» und mit der Setup-Sprache «Deutsch»

6. AOMEI-Backuper-Pro überspringen:



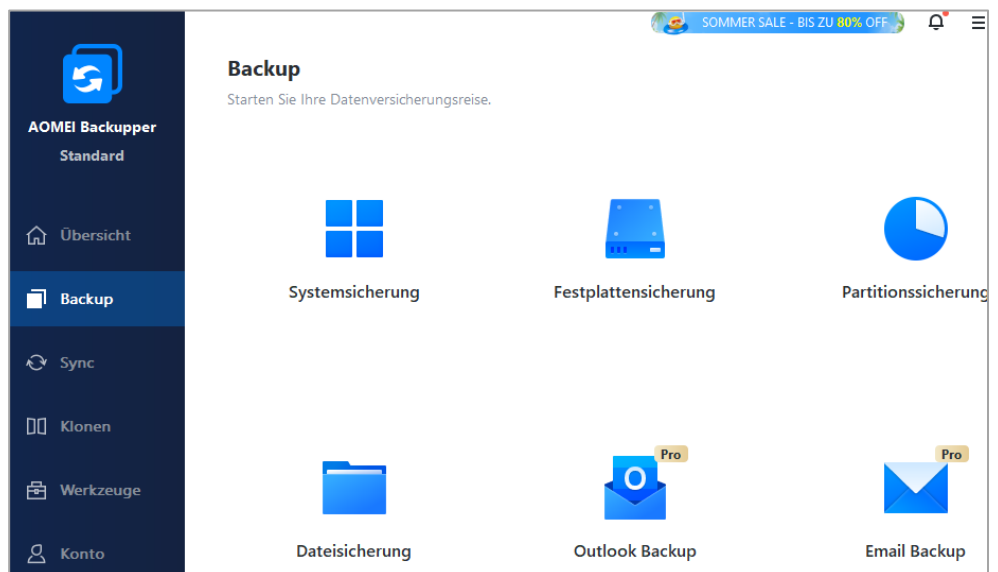
7. Wählen Sie «Jetzt installieren»

Aomei-Backup erstellen:

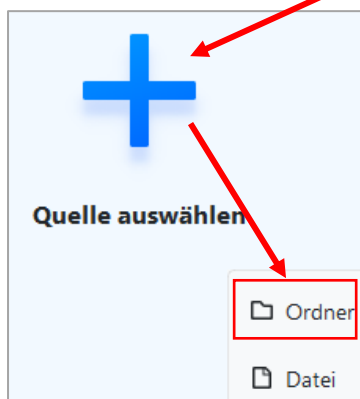
Um ein Backup (Sicherung) zu erstellen, gehen Sie folgendermassen vor:

1. Schliessen Sie eine externe Festplatte oder einen USB-Stick an Ihrem Computer an.
2. Starten Sie Aomei auf Ihrem Desktop.
3. Wählen Sie «Ja»

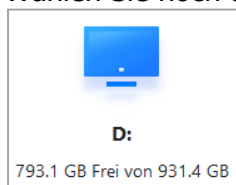
4. Wählen Sie das gewünschte Backup. Empfohlen wird Festplattensicherung oder Dateisicherung. **Normalerweise reicht es nur die wichtigsten Dateien zu sichern!**



5. Wählen Sie mit **+ Quelle auswählen und Ordner**, welche Ordner Ihres Computers gesichert werden sollen.



6. Wählen Sie noch das Sicherungsziel mit Doppelklick auf das Computersymbol:



7. Wichtig: Falls die Laufwerksangabe nicht stimmt, wählen Sie Lokales Laufwerk und wählen anschliessend das richtige Laufwerk als Ziel aus.



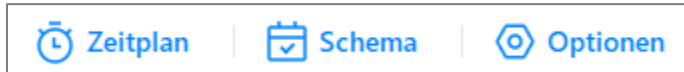
8. Wählen Sie Ihr Ziel-Laufwerk und bestätigen anschliessend mit OK!



9. Wählen Sie «Starten»
10. Nach einer gewissen Zeit kommt die Meldung  
**«Der aktuelle Vorgang wurde abgeschlossen».**

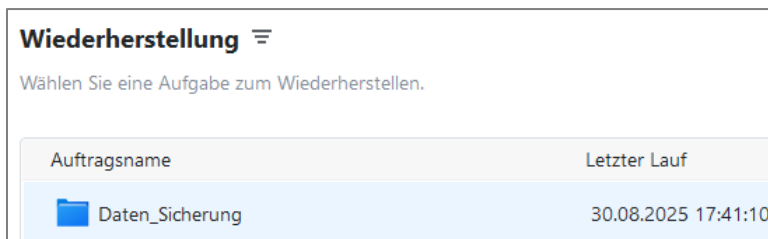
## Zeitplan erstellen für regelmässiges Backup

Für ein regelmässiges Backup lässt sich sogar ein Zeitplan erstellen:



## Wiederherstellen (engl. «Restore»)

Mit der Wiederherstellen-Funktion lassen sich bei einem Verlust sämtliche Daten wiederherstellen.



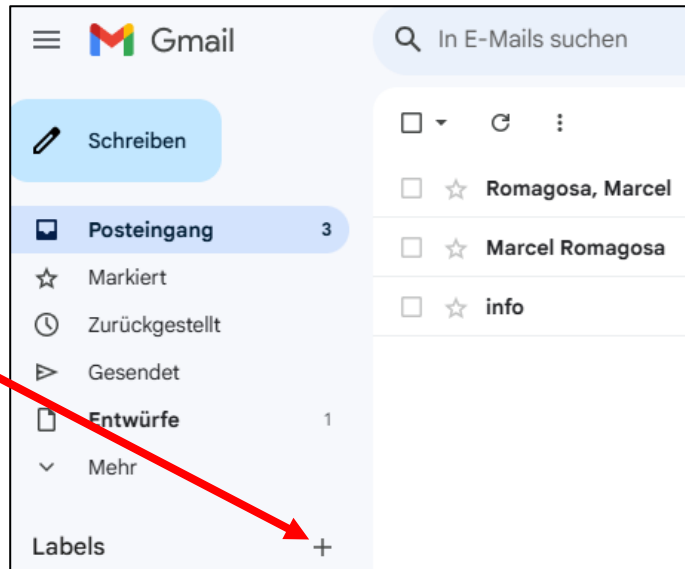
Um nur einzelne Ordner wiederherzustellen, muss man eine teurere Version von AOMEI-Backup kaufen.

## 12 Ordner in E-Mail-Programm erstellen

Auch in E-Mail-Programmen gibt es immer die Möglichkeit Ordner zu erstellen. In diese Ordner lassen sich dann auch E-Mails mit Drag & Drop (Verschieben und loslassen mit der Maus) verschieben.

Hier ein Beispiel in Google Mail:

Ordner heissen hier «Labels».  
Um ein neues Label zu erstellen, klicken Sie einfach auf das +-Zeichen neben dem Begriff «Label».

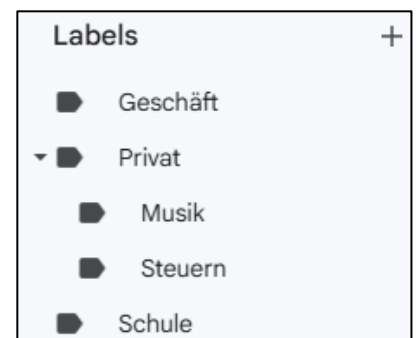


Sobald Sie auf das Pluszeichen geklickt haben, erscheint ein Fenster «Neues Label». In diesem Fenster können Sie den Labelnamen (Ordnernamen) eingeben und können auch schon definieren, ob das Label in der ersten Ebene sein soll, oder ein Unterordner eines anderen Labels sein soll.

A screenshot of the 'Neues Label' dialog box in Gmail. The title is 'Neues Label'. Below the title, it says 'Geben Sie einen neuen Labelnamen ein:'. There is a text input field containing the word 'Privat'. Below this, there is a checkbox labeled 'Label einordnen unter:' which is currently unchecked. Below the checkbox is a dropdown menu. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Erstellen'.

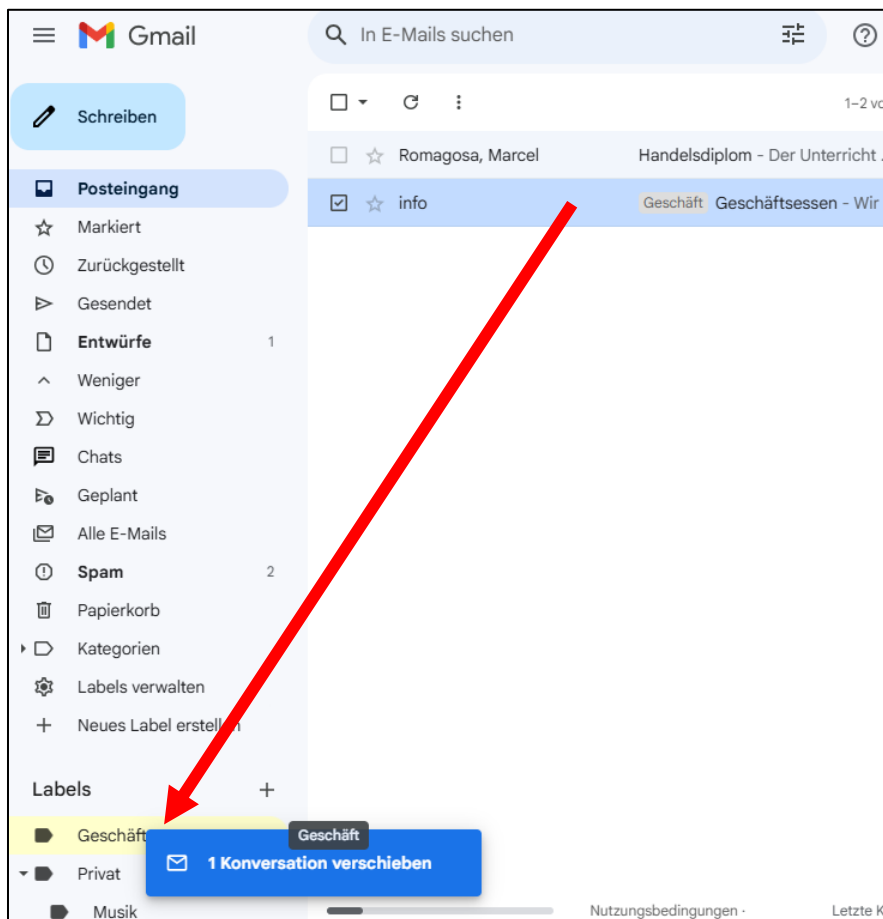
Bestätigen Sie danach den Labelnamen mit Erstellen.

Hier ein Beispiel von mehreren Labels mit Unter-Labels:



## 12.1 E-Mails in Ordner verschieben

Damit Sie E-Mails in bestimmte Ordner verschieben können, müssen Sie diese nur mit der linken Maustaste anklicken und bei gehaltener Maustaste vom Posteingang zum entsprechenden Label verschieben. Lassen Sie die Maustaste erst dann los, wenn Sie die Konversation über dem entsprechenden Ordner sehen:



## 13 Passwörter / Kennwörter

Leider gibt es heutzutage unzählige Passwörter oder Kennwörter. Dafür gibt es drei Gründe:

1. Es gibt unzählige Anwendungen, die durch ein Passwort vor Fremdzugriff geschützt werden müssen. Zum Beispiel das Passwort für E-Mail, dasjenige für E-Banking, ein Kennwort fürs WLAN, ein weiteres zum Entsperren des Handys usw.
2. Jedes Passwort ist wie ein Schlüssel zu einem Haus. Wenn Sie Multimillionär wären und 7 Häuser besitzen würden, dann hätten Sie auch für jedes Haus einen anderen Schlüssel!
3. Es gibt unzählige Kriminelle, die versuchen in Systemen einzudringen, Daten zu klauen, zu zerstören oder sich unberechtigten Zugriff auf finanzielle Dienstleistungen oder Geheimnisse zu verschaffen.

### **13.1 Welches sind die besten Kennwörter, Passwörter oder Schlüssel?**

Passwörter sind auch von Spezialisten kaum zu knacken, wenn Sie aus Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Sonderzeichen und Zahlen bestehen.

Bitte vermeiden Sie Angaben zu Ihrem Geburtsjahr, Namen und Vornamen Ihrer Familienmitglieder oder von Freunden und vermeiden Sie auch Passwörter in denen der Name Ihres Hundes, Ihres Autos oder eines Hobbies von Ihnen vorkommt.

Diese Passwörter werden am schnellsten geknackt!

Die beste Strategie für ein gutes Passwort ist folgende:

Merken Sie sich einen Satz wie: «Ich trinke gerne Bordeaux Weine für mehr als 365 \$».

Passwörter haben nie Leerschläge!

Wenn wir jetzt immer nur den ersten Buchstaben des Satzes oben nehmen, entsteht daraus das Passwort: ItgBWfma365\$. Dieses Passwort ist schon sehr schwierig zu knacken, da kein Mensch auf diese Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen Kombination kommen wird!

### **13.2 Strategien zum Speichern von Passwörtern**

Es gibt hauptsächlich drei Strategien, wie man seine Passwörter am besten speichert:

#### **13.2.1 Strategie A**

1. Machen Sie eine Tabelle auf einem Blatt Papier mit 3 Spalten. In dieser Tabelle sollen in der ersten Spalte die Anwendung sein, in der zweiten ein Benutzername oder eine E-Mail-Adresse und in der dritten Spalte das Passwort.

Beispiel:

<b>Anwendung</b>	<b>Benutzername</b>	<b>Passwort</b>
E-Mail1	<a href="mailto:Schnider.paul@bluewin.ch">Schnider.paul@bluewin.ch</a>	Idg786\$56Ab
WLAN	Mein-wlan	KdhndSs99%?
E-Banking	345678	120934?%67aber
Usw...		

2. Verstecken Sie diese Tabelle in einem bestimmten Buch in Ihrem Bücherregal auf einer bestimmten Seite, die Sie sich gut merken und geben Sie das Versteck nur allerbesten Freunden oder Verwandten bekannt!

#### **13.2.2 Strategie B**

Erstellen Sie genau so eine Tabelle wie in Strategie A, aber erstellen Sie diese im Programm Excel (wenn Sie dieses auf Ihrem Computer haben). Speichern Sie die Tabelle in Excel so, dass diese nur mit einem komplizierten Passwort geöffnet werden kann.

#### **13.2.3 Strategie C**

Verwenden Sie eine App für das Speichern von Passwörtern, wie «Keepass».

## **14 App deinstallieren**

Um eine App zu deinstallieren (komplett entfernen mit allen Ablegern), gehen Sie folgendermassen vor:

1. Gehen Sie in die Liste der angepinnten Apps oder in die alphabetische Liste aller Apps via Startmenu, je nachdem wo Sie die gesuchte App zum Deinstallieren zuerst finden. (Beispiel XBOX).
2. Machen Sie einen Rechtsklick auf die App.
3. Wählen Sie deinstallieren aus.
4. Bestätigen Sie nochmals mit dem Schalter «Deinstallieren».